



## Hauptausschuss

Wahlzeitraum 2019 - 2024

## Niederschrift

### über die 30. Sitzung des Hauptausschusses (HA/30/2019-2024) der Stadt Neustadt an der Orla (öffentlicher Teil)

---

**Datum, Uhrzeit:** 20.06.2023, 18:30 Uhr bis 18:53 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses der Stadt Neustadt an der Orla, Markt 1,  
07806 Neustadt an der Orla

#### TAGESORDNUNG:

##### Öffentlich:

1. Bestätigung der Tagesordnung (öffentlicher Teil)
2. Kontrolle und Genehmigung der Niederschrift der 29. Sitzung des Hauptausschusses vom 16.05.2023 (öffentlicher Teil)
3. Beratung und Information zur Tagesordnung der 28. Sitzung des Stadtrates am 29.06.2023 (öffentlicher Teil)
4. Bürgeranfragen
5. Verschiedenes

##### Anwesenheit:

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Weiße, Ralf              | Bürgermeister                      |
| Döpel, Peter             | Ausschussmitglied - Stadtrat       |
| Gumpert, Helmut          | Ausschussmitglied - Stadtrat       |
| Hofmann, Thomas          | Ausschussmitglied - Stadtrat       |
| Stolze, Karl-Heinz       | Ausschussmitglied - Stadtrat       |
| Will, Danny              | Ausschussmitglied - Stadtrat       |
| Sachse, Carsten          | Stadtratsvorsitzender              |
| Fischer, Lisa            | Fachdienstleiterin Ordnung         |
| Jansen-Schleicher, Heike | Fachdienstleiterin Verwaltung      |
| Klimkeit, Manuela        | Schriftführerin                    |
| Schwalbe, Ronny          | Fachbereichsleiter Stadtmanagement |

##### Gäste

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Kaufmann, Ronny   | Stadtbrandmeister         |
| Panzer, Christian | stellv. Stadtbrandmeister |

##### Abwesend entschuldigt:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Schilling, René | Ausschussmitglied - Stadtrat             |
| Heim, Alexander | Fachbereichsleiter Verwaltungsmanagement |

#### TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung (öffentlicher Teil)

---

Der Bürgermeister eröffnet die 30. Sitzung des Hauptausschusses und stellt fest, dass sämtliche Mitglieder des Hauptausschusses ordnungsgemäß geladen worden sind. Von sieben Mitgliedern des Hauptausschusses sind sechs Ausschussmitglieder anwesend. Ein Ausschussmitglied fehlt entschuldigt. Der Hauptausschuss ist somit **beschlussfähig**.

Seitens der Mitglieder des Hauptausschusses sowie dem Fachbereichsleiter und den Fachdienstleiterinnen erfolgen keine Änderungsvorschläge zur Tagesordnung.

**Die Mitglieder des Hauptausschusses bestätigen die vorliegende öffentliche Tagesordnung der 30. Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Neustadt an der Orla.**

**Abstimmung: Ja: 6 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.**

**TOP 2: Kontrolle und Genehmigung der Niederschrift der 29. Sitzung des Hauptausschusses vom 16.05.2023 (öffentlicher Teil)**

---

Die Niederschrift des öffentlichen Teils der 29. Sitzung des Hauptausschusses vom 16.05.2023 konnte im Gremieninformationssystem eingesehen werden. Seitens der Ausschussmitglieder sowie dem Fachbereichs- und der Fachdienstleiterinnen erfolgen keine Änderungsvorschläge.

**Beschluss Nr.: HA/132/30/2023**

**Die Mitglieder des Hauptausschusses genehmigen die Niederschrift aus der 29. Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Neustadt an der Orla vom 16.05.2023 (öffentlicher Teil).**

**Abstimmung: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0**

**Die Niederschrift wird mehrheitlich angenommen.**

**TOP 3: Beratung und Information zur Tagesordnung der 28. Sitzung des Stadtrates am 29.06.2023 (öffentlicher Teil)**

---

Die Tagesordnung der 28. Sitzung des Stadtrates am 29.06.2023 umfasst im öffentlichen Teil acht Tagesordnungspunkte. Durch den Bürgermeister werden Erläuterungen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten gegeben.

Der TOP 4 - Beschlussfassung zur Änderung des Leistungsumfanges „Neugestaltung Marktplatz“ in Neustadt an der Orla - wurde ausführlich im Bau- und Umweltausschuss vorberaten.

Der TOP 5 - Beschlussfassung über die Rückzahlung des Darlehens der Thüringer Aufbaubank - wird in der heutigen Sitzung des Hauptausschusses vorberaten.

**TOP 4: Bürgeranfragen**

---

**Neues Fahrzeug FFW / Feuerwehrgerätehaus Neunhofen**

Durch Herrn Kaufmann wird informiert, dass vorige Woche eine Besprechung mit dem Bürgermeister und den Kameraden der FFW stattfand. Die Umsetzung des Brandschutzbedarfs- und Entwicklungskonzeptes wird noch einige Zeit in Anspruch nehmen. Mitte bis Ende nächsten Jahres wird der FFW ein Fahrzeug im Wert von 600.000 € vom Land Thüringen zur Verfügung gestellt.

Es gibt verschiedene Fördermöglichkeiten für den Bau des neuen Gerätehauses. Herr Kaufmann bittet darum, mit dem Ministerium Gespräche zu führen, um die Förderung zu beschleunigen. Der Bau des Gerätehauses in Neunhofen muss zeitnah erfolgen, um das Fahrzeug dort unterzubringen. Herr Weiße informiert darüber, dass die Planungsleistungen Leistungsphase 1 - 4 für das Feuerwehrgerätehaus zurzeit ausgeschrieben werden. Es wird von einer Investitionssumme in Höhe von 900.000,00 € ausgegangen. Vorgesehen ist, das Objekt als Einzelmaßnahme für einen Zuschlag im Rahmen der Dorferneuerung anzumelden. Diese müsste bis zum 15.01.2024 erfolgen. Die Zuwendungsbescheide werden im Mai oder Juni 2024 erwartet. Mit dem Bau könnte aber erst 2025 begonnen werden. Die Förderung über die Brandschutzrichtlinie beläuft sich auf 130.000,00 €. Das bedeutet für die Stadt einen Eigenanteil zwischen 700.000,00 € bis 750.000,00 €. Es muss versucht werden, alle „Fördertöpfe“ auszuschöpfen.

Auf Anfrage von Herrn Döpel, informiert Herr Panzer, dass das Fahrzeug zur Erfüllung des Brandschutzbedarfs- und Entwicklungskonzeptes dringend erforderlich ist, da Neunhofen ein

gehobenes Gefährdungspotential hat. Wird dieses Fahrzeug vom Land Thüringen nicht zur Verfügung gestellt, muss die Stadt ein eigenes Fahrzeug beschaffen und trotzdem das Gerätehaus bauen. Des Weiteren teilt er mit, dass das Fahrzeug, im Rahmen der Funktionen der Stützpunktfeuerwehr in Triptis, zur Verfügung gestellt wird. Egal wo das Fahrzeug untergebracht wird, keines der Gerätehäuser erfüllt aktuell die Anforderungen für eine Unterbringung. Das Fahrzeug könnte unter erschwerten Bedingungen auch in Neustadt untergestellt werden, teilt Herr Kaufmann auf Anfrage von Herrn Gumpert mit.

Im weiteren Verlauf schlägt Herr Kaufmann vor, für den geplanten Neubau des Feuerwehrgerätehauses Neunhofen einen förderunschädlichen Vorhabensbeginn zu beantragen, um den Baubeginn zu beschleunigen.

Herr Sachse sagt, dass das Fahrzeug sehr wichtig für die Stadt Neustadt ist. Das Neunhofener Gebäude, in welchem sich die Feuerwache derzeit befindet, steht zum Verkauf. Außerdem entspricht die Feuerwache nicht mehr den vorgegebenen Anforderungen. Eventuell ist eine vorübergehende Unterbringung des neuen Fahrzeuges in der Landgenossenschaft möglich. Es muss eine Lösung gefunden werden, das Fahrzeug in Neustadt unterzubringen, sagt der Bürgermeister.

Herr Kaufmann bittet darum, mit dem Ministerium bezüglich der Beantragung des förderunschädlichen Vorhabensbeginns, für das neue Gerätehaus, Kontakt aufzunehmen.

Herr Hofmann verweist darauf, dass es sich bei dem Brandschutzbedarfs- und Entwicklungskonzept eine „anspruchsvolle Angelegenheit“ handelt, die umgesetzt werden muss. Bei der Haushaltsplanung für 2024 sollte geprüft werden, welche Mittel eingeplant werden können. Der Bürgermeister teilt mit, dass für das Brandschutzbedarfs- und Entwicklungskonzept eine Umsetzungsplanung der FFW vorliegt. Im Rahmen der Haushaltsdiskussion wird dies Thema sein.

### **Stand Stadtentwicklungskonzept**

Auf Anfrage von Herrn Hofmann teilt der Bürgermeister mit, dass die Ausschreibung vorbereitet wird.

### **Fragen der Jagdgenossenschaft Börthen der letzten Stadtratssitzung**

Herr Weiße teilt auf Anfrage von Herr Hofmann mit, dass Schilder aufgestellt werden, die auf die Leinenpflicht für Hunde hinweisen. Es ist geplant, außerhalb der regulären Arbeitszeiten Kontrollen durchzuführen, auch bezüglich der Müllablagerung. Vorgesehen ist, in der Stadtratssitzung im September einen Überblick über den Wald (Bewirtschaftung, Einnahmen und Ausgaben) zu geben.

### **Glasfaserausbau**

Herr Döpel fragt an, wann der geplante Bitumengang, für die jetzt mit Frostschutz aufgefüllten Stellen, vorgesehen ist. Herr Sachse informiert darüber, dass es seitens der Stadt eine Forderung gibt, dass der Bitumen innerhalb von 14 Tagen einzubringen ist. Sollte dies nicht geschafft werden, müssen die großen mit Frostschutz gefüllten Stellen, gepflastert werden. Herr Weiße informiert darüber, dass es umfangreiche Mängellisten gibt, welche sukzessive abgearbeitet werden. Sollten den Stadträten weitere Mängel auffallen, möchten sie sich bitte an den Fachdienst Bau, Herrn Blöthner, wenden, sagt Herr Weiße.

- Herr Will teilt mit, dass sich Herr Schilling aus privaten Gründen zur heutigen Sitzung entschuldigen lässt.

### **TOP 5: Verschiedenes**

---

Es gibt keine Wortmeldungen.

Der Bürgermeister beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 18:53 Uhr. Nach einer kurzen Unterbrechung folgt der nichtöffentliche Teil der Sitzung.

Ralf Weiße  
Bürgermeister

Manuela Klimkeit  
Schriftführerin

Verteiler:

Bürgermeister, Stadtratsmitglieder, sachkundige Bürger, Fachbereichsleiter, Fachdienstleiter, Gremienmanagement (z. d. A.)